

«Согласовано»

Председатель профкома  
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»  
\_\_\_\_\_ / \_\_ Садриева А.И. /

«Утверждаю»

Директор  
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»  
\_\_\_\_\_ / Т. Замалдинов /



**План  
работы профсоюзного комитета  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива»  
Приволжского района г. Казани**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>		
1.	Создание здоровых, безопасных условий труда – залог успешной деятельности лицея.	октябрь 2022г.	Директор Председатель профкома
2.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей работников МБОУ.		Директор Председатель профкома
3.	График работы сотрудников.		Профком
4.	Контроль за выполнением Коллективного договора.	январь 2022г.	Председатель профкома
5.	Отчетное профсоюзное собрание.	май 2022г.	Председатель профкома
<b>II.</b>	<b>Заседания профсоюзного комитета</b>		
1.	Утверждение плана работы на 2022 - 2023 уч.г.	сентябрь 2022г.	Председатель профкома
2.	Участие в проведении тарификации сотрудников МБОУ на новый учебный год.	сентябрь	
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Все члены профкома
4.	Сдача статистического отчета.	октябрь	Председатель
5.	О повышении ответственности педагогического состава по выполнению санитарно-гигиенических норм и правил в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки.	ноябрь	медсестра Председатель профкома  Директор Профком

6.	Подготовка к Новому году. Проведение конкурса на лучшее оформление группы.	декабрь	Председатель профкома
	Провести сверку учета членов профсоюза, проверку правильности взимания членских взносов.	январь	Старшая медсестра Профком
7.	Состояние заболеваемости сотрудников, меры по снижению.	февраль	Профком Ревизионная комиссия
8.	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной за год работе.	май	Директор Председатель профкома
9.	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, подача заявок.	май	Профком
10.	Участие в работе комиссии «Коррупции – нет!»	в течение года	Председатель профкома Профком
11.	Планирование работы профкома на 2022-2023 учебный год.	в течение года май	
<b>III.</b>	<b>Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.</b>		
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	декабрь-январь	Председатель профкома
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МДОУ на летний период 2023 года.	декабрь-январь	Председатель профкома
3.	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	в течение года	Профком
4.	Участие в распределении премиального фонда, квартальных премий.	в течение года	Председатель профкома
5.	Стимулирование сотрудников:	в течение года	Председатель профкома
6.	а) работающих без больничного листа; б) участников различных конкурсов; Подготовка предложений для поощрения и награждения за плодотворную работу.	в течение года	Профком
<b>IV.</b>	<b>Охрана труда</b>		

1.	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь 2022г.	Ответственный по охране труда
2.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	октябрь	Профком
3.	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	январь 2023г.	Профком
4.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в летний период.	май	Уполномоченный по охране труда
5.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов.	в течение года	Профком
<b>V.</b>	<b>Информационная работа</b>		
1.	Обновление сайта профсоюза МБОУ.	в течение года	Председатель профкома
2.	Обновление стенда профсоюзного уголка.		
3.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной (Городской) организации профсоюза, профорганизации детского сада.	в течение года в течение года	Информационный сектор профкома
<b>VI.</b>	<b>Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа</b>		
1.	Подготовка и проведение «День Учителя».	сентябрь	Культмассовый сектор
2.	Посещение татарского театра им.Г.Камала.	сентябрь	Заведующая Профком
3.	Подготовка и проведение Новогоднего огонька.	декабрь	Культмассовый сектор
4.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта.	март	Культмассовый сектор
5.	Мероприятия по организации субботников.	октябрь апрель	Профком
6.	Подготовка празднования Дня победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	май	Профком
7.	Организация экскурсионного выезда всем коллективом.	май	Директор Профком
8.	Чествование юбиляров.	в течение года	